



# Turčiansky futbalový zväz

## Smernica o hlasovaní PER ROLLAM

(o prijatí rozhodnutia výkonného výboru TFZ a komisií elektronickým hlasovaním)

Výkonný výbor Turčianskeho futbalového zväzu Martin /ďalej len VV TFZ/ v súlade so Stanovami TFZ a Organizačným poriadkom vydávajú túto smernicu:

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti výkonného výboru a komisií môže orgán TFZ využívať hlasovanie s využitím elektronickej emailovej komunikácie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní výkonného výboru a komisií v tých prípadoch, keď z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prejednávania a rozhodnutia veci iným spôsobom resp. v zmysle Organizačného poriadku TFZ.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje prezident TFZ (ďalej len „prezident“) na základe predkladateľa člena orgánu, ktorý hlasovanie navrhuje.
4. Po rozhodnutí prezidenta o vhodnosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi v súlade s týmto predpisom zabezpečí sekretár, alebo prezidentom poverená osoba.
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do osobitného zápisu o hlasovaní „per rollam“, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC (DOCX), a po skončení hlasovania sa pripojí k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je v konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky (okolnosti hodné osobitného zreteľa člena napr. nedostupný internet). Člen je povinný po odpadnutí dôvodov hodných osobitného zreteľa dodatočne vykonať hlasovanie v zmysle tejto smernice.
8. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam predloží/zašle sekretárovi a tomu koho sa dotýka.
9. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade so stanovami TFZ a ostatnými predpismi TFZ. Ak v súvislosti s hlasovaním per rollam nie je niektorý čiastkový postup (úkon) bližšie upravený, postupuje sa v súlade so všeobecným princípom TFZ.

### Článok 2

#### Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál uznesenie alebo iné rozhodnutie) cestou sekretára TFZ členom na schválenie per rollam:
  - a) s primeraným časovým predstihom, najmenej päť dní pred stanoveným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je stanovená iná lehota v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu,
  - b) so všetkými náležitosťami a informáciami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu



# Turčiansky futbalový zväz

2. Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania (áno – nie, za – proti, schvaľujem - neschvaľujem, resp. zdržiavam sa)
3. V prípade úprav znenia (doplňenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom so stanovením novej lehoty na hlasovanie.
4. Sekretár eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii TFZ alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu, ktorý hlasovanie navrhol.
5. Sekretár, alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte TFZ a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
6. Sekretár zasiela návrh v kópii predsedovi revíznej komisie, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, sekretárovi a všetkým členom.
7. Sekretár pri zasielaní návrhu o ktorom má byť hlasovanie per rollam, označí v predmete správy, že sa jedná o dôležitú správu. Pri zasielaní emailovej správy sekretár označí nastavenia „Dôležitosť“: „vysoká“ a „Požadovať potvrdenie o prečítaní“, ak túto možnosť podporuje použitý emailový klient/program (napr. Outlook Express, Microsoft Outlook alebo Lotus Notes) alebo požiada adresáta o potvrdenie prijatia návrhu, o ktorom sa má hlasovať, emailovou odpoveďou adresáta.
8. V prípade, ak prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, zo strany niektorého člena v predposledný deň lehoty stanovenej na hlasovanie nie je potvrdené, sekretár alebo nim poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa) upovedomí člena o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom na účely komunikácie v rámci činnosti v TFZ. V prípade závažných rozhodnutí o upovedomení člena sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného telefonický kontakt (číslo). na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa
9. So súhlasom väčšiny členov môže predkladateľ stanoviť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní. V tom prípade predkladateľ, dôkladne telefonicky upozorní ostatných členov na skrátenú lehotu hlasovania, o čom vykoná záznam. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
10. Predkladateľ návrhu alebo sekretár môže na žiadosť člena lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť, max. o 2 dni.
11. Sekretár je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu, ktorý hlasoval a členom VV TFZ. Hlasovanie je skončené o 24:00 hod. dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.
12. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom na hlasovanie.

## Článok 3

### Práva a povinnosti členov hlasujúceho orgánu pri hlasovaní per rollam.

1. Všetci členovia orgánu majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Člen hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade so stanovami a ostatnými predpismi TFZ a záujmami TFZ.
3. Člen hlasuje o zaslanom návrhu emailovou odpoveďou zo svojho emailového účtu zaslanou v stanovenej lehote na emailový účet zväzu [tfz@tfz.sk](mailto:tfz@tfz.sk) ak v oznámení o hlasovaní nie je stanovené inak.



# Turčiansky futbalový zväz

4. Člen hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (áno – nie, pre – proti, schvaľujem – neschvaľujem, zdržiavam sa), tak ako boli stanovené predkladateľom návrhu.
5. Člen identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
6. Člen má právo pred vykonaním hlasovania písomne reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
7. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen výkonného výboru vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje VV TFZ. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj sekretárovi. Námietky člena výkonného výboru sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia výkonného výboru.
8. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena sa považuje za hlasovanie tohto člena.

## Článok 4 Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné:
  - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom hlasujúceho orgánu na nimi určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti výkonného výboru alebo komisie
  - b) ak sa hlasovania v stanovenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina členov zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov hlasujúceho orgánu, pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti.
3. Ak člen orgánu nezašle odpoveď na predložený návrh, alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu
4. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje výkonný výbor TFZ nadpolovičnou väčšinou členov.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

## Článok 5 Záverečné ustanovenia

Táto smernica bola schválená na rokovaní VV TFZ dňa 20. 02. 2015 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

Roman H O R Á K, v. r.  
prezident TFZ

Martina T I L E S C H O V Á, v. r.  
sekretár TFZ