



Turčiansky futbalový zväz

Smernica o bezhotovostnom styku

Výkonný výbor Turčianskeho futbalového zväzu (ďalej len „VV TFZ“) v súlade so Stanovami TFZ a Organizačným poriadkom vydávajú túto Smernicu o bezhotovostnom styku (ďalej len „smernica“).

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica určuje povinnosti riadiacich orgánov TFZ Martin, delegovaných osôb a futbalových klubov v rámci bezhotovostného styku.
2. FK, uhrádzajú platby výhradne bezhotovostne.
3. Všetky FK v pôsobnosti TFZ Martin sú zaradené do systému bezhotovostného styku medzi delegovanými osobami a FK, prostredníctvom TFZ.
4. Na základe tohto systému sú FK povinné uhradiť v stanovených termínoch zálohové platby, ktorých výšku oznámi orgán v dostatočnom predstihu prostredníctvom e-mailu zaslaného funkcionárom klubu uvedených v Rozpise súťaží.
5. Za výkon bezhotovostného styku a úhrady odvodov zaplatí FK manipulačný poplatok vo výške 10,- € za každé prihlásené družstvo na každú časť súťaže (10,- € jeseň + 10,- € jar).
6. Smernica určuje postup uhrádzania poplatkov a pokút prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry (ďalej len „MZF“) a tiež postup pri neuhradení platieb alebo MZF v určenej lehote.

Článok 2

Predpis platieb na finančné odmeny pre delegované osoby

1. TFZ vypracuje na základe schválených finančných odmien delegovaných osôb predpis platieb.
2. Celková výška nákladov FK na finančné odmeny delegovaných osôb za súťaž v súťažnom ročníku sa vypočíta podľa počtu stretnutí. Súčet nákladov za jednotlivé súťaže (napr. dospelí + dorast + žiaci + manipulačný poplatok), dá celkovú sumu, ktorú klub uhradí na osobitný účet TFZ v štyroch splátkach do termínu, ktoré stanovil VV TFZ:
- 25.08. - 25.09.
- 25.04 - 20.05
Rozpis zálohových platieb vypracovaný TFZ bude zasielaný na začiatku jesennej resp. jarnej časti súťaží prostredníctvom e-mailov na e-mailové adresy funkcionárov klubov, ktoré sú uvedené v adresári Rozpisu súťaží TFZ. Zálohová faktúra bude k dispozícii na požiadanie na sekretariáte TFZ.
3. Po skončení príslušnej časti súťažného ročníka vykoná TFZ vyúčtovanie poukázaných čiastok. V prípade preplatku bude tento prenesený do nasledujúcej časti súťažného ročníka. V nasledujúcej časti súťažného ročníka bude preplatok odrátaný z predpisu platieb a o to znížená čiastka zálohových platieb. V prípade, že poukázaná čiastka bude z pohľadu úhrad klubu nepostačujúca, bude mu čiastka pripočítaná do nasledujúcej časti súťažného ročníka o čo sa zvýši predpis platieb.



Turčiansky futbalový zväz

4. Jedenkrát mesačne bude výplatný deň, v ktorom budú finančné prostriedky zaslané na účty delegovaných osôb, najneskôr do 15. dňa po ukončení mesiaca, za ktorý sa odmena poskytuje. Odmena delegovaným osobám podlieha zdaneniu a odvodom, ktoré v rámci systému bezhotovostného styku odvádza TFZ príslušným úradom.
5. Nesplnenie povinnosti úhrady stanovených splátok zo strany FK v termíne určenom TFZ v Rozpise súťaží, bude HK TFZ postupovať v súlade s ustanoveniami Súťažného a Disciplinárneho poriadku.
6. K stanovenému termínu splatnosti VV TFZ odsúhlasil pri bezhotovostných úhradách lehotu navyše v podobe 5 kalendárnych dní po jej splatnosti. FK, ktorý neuhradí záväzok v tejto lehote resp. uhradí po 5 kalendárnych dňoch bude automaticky postúpený hospodárskou komisiou (HK) TFZ na riešenie DK. Tzn. aj FK, ktorý uhradil záväzok po 5 - dňovej lehote bude postúpený HK TFZ na najbližšie zasadnutie DK na riešenie.

Článok 3

Mesačná zberná faktúra

1. Poplatky a pokuty, ktoré FK majú zaplatiť TFZ za nimi požadované úkony sa pripíšu na mesačnú zbernú faktúru zväzu dňom požiadania o vykonanie príslušného úkonu.
2. MZF nie sú zasielané na jednotlivé FK poštou, ale sú vystavené pre potreby úhrad jednotlivými FK v elektronickej podobe v ISSF.
3. FK sú povinné uhradiť MZF po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý je táto faktúra vystavená, ktorej splatnosť je uvedená vo faktúre vystavenej v ISSF. Variabilným symbolom úhrady je číslo zbernej faktúry zväzu.
4. TFZ má nárok na 100 % z poplatkov a pokút uložených FK v súťažiach riadených TFZ.
5. TFZ má prístup do ISSF, prostredníctvom ktorého je informovaný o sume z pokút a poplatkov, ktorá mu patrí za obdobie, za ktoré bola vystavená mesačná zberná faktúra zväzu a o tom, či futbalový klub zbernú faktúru uhradil riadne a včas, tzn. v plnej výške, v lehote splatnosti a s uvedením správneho variabilného symbolu úhrady.
6. Pri nesplnení povinnosti úhrady MZF zo strany FK v termíne určenom na faktúre, bude HK TFZ postupovať v súlade s ustanoveniami Súťažného a Disciplinárneho poriadku.
7. K stanovenému termínu splatnosti VV TFZ odsúhlasil pri bezhotovostných úhradách lehotu navyše v podobe 5 kalendárnych dní po jej splatnosti. FK, ktorý neuhradí faktúru v tejto lehote resp. uhradí po 5 kalendárnych dňoch bude automaticky postúpený hospodárskou komisiou (HK) TFZ na riešenie DK. Tzn. aj FK, ktorý uhradil záväzok po 5 - dňovej lehote bude postúpený HK TFZ na najbližšie zasadnutie DK na riešenie.



Turčiansky futbalový zväz

Článok 4 Úhrada

1. MZF ako aj zálohová platba na finančné odmeny delegovaným osobám sa považuje za uhradenú momentom pripísania sumy na účet uvedený na faktúre resp. v rozpise zálohových platieb (zálohovej faktúre).
2. Čl. 4 bod 1. platí aj pre delegované osoby v prípade, že dostanú poplatok od odbornej komisie alebo orgánu zabezpečenia spravodlivosti. Delegované osoby sú povinné uhradiť poplatok resp. pokutu do 10 dní od oznámenia alebo zverejnenia rozhodnutia orgánu TFZ v Úradnej správe.
3. Čísla účtov:
 - úhrada MZF: na číslo účtu uvedené na faktúre vystavenej prostredníctvom ISSF
 - úhrada zálohových platieb na odmeny delegovaným osobám: **5031293128/0900**
 - úhrada poplatkov a pokút, ktoré nie sú uhrádzané prostredníctvom MZF: **0061330628/0900**
4. Futbalové kluby, ktorých záväzky voči TFZ, vyplývajúce zo zálohových platieb na finančné odmeny delegovaných osôb hradí iný subjekt – „partner“ (obec, príspevkové organizácie, prípadne iné) sú povinné doručiť na TFZ Dohody uzatvorené so svojim „partnerom“ a potrebné potvrdenia vyplývajúce z Dohody o úhrade záväzkov klubu voči Turčianskemu futbalovému zväzu čl. III, bod 3.
5. Vzor Dohody o úhrade záväzkov klubu voči Turčianskemu futbalovému zväzu je zverejnený na webovom sídle TFZ v časti dokumenty – základné dokumenty.
6. Pohľadávku, ktorá bude uhrádzaná z osobného účtu funkcionára FK je potrebné doložiť vyhlásením, ktorého vzor je tiež zverejnený na webovom sídle TFZ.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola schválená na rokovaní VV TFZ dňa 21. 09. 2015 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

Roman Horák, v.r.
prezident TFZ

Martina Tileschová, v.r.
sekretár TFZ