

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK



Účinný od 01.04.2022

# **Organizačný poriadok Turčianskeho futbalového zväzu v Martine**

## **Všeobecné ustanovenia**

Úlohy, činnosť a vzájomné vzťahy subjektov združených, či vytváraných v rámci TFZ, upravuje okrem Stanov TFZ, ostatných poriadkov, smerníc, organizačných pokynov, rozhodnutí, stanoviska štatútov jednotlivých komisií aj tento organizačný poriadok.

### **Článok 1**

#### **Pôsobnosť**

#### **Turčianskeho futbalového zväzu (ďalej TFZ)**

1. Názov, sídlo, účel činnosti, záväznosť stanov a uznesení orgánov TFZ upravujú Stanovy TFZ v článku 1 - 13.

### **Článok 2**

#### **Členovia TFZ**

1. Členstvo v TFZ, práva a povinnosti členov upravujú Stanovy TFZ v článkoch 17 - 28.

### **Článok 3**

#### **Orgány TFZ**

1. TFZ naplňa účel a činnosti prostredníctvom zamestnancov a orgánov, ktoré zodpovedajú za svoju činnosť nasledovne:
  - a) Konferencia TFZ - riadnym členom;
  - b) Výkonný výbor – Konferencii TFZ;
  - c) revízna komisia – Konferencii TFZ;
  - d) volebná, návrhová, mandátová komisia – Konferencii TFZ;
  - e) sekretár – Výkonnému výboru a prezidentovi TFZ;
  - f) odborné komisie - Výkonnému výboru TFZ;
  - g) ostatné zriadené pracovné komisie a skupiny zodpovedajú orgánu, ktorý ich zriadil.
2. Osobitné postavenie majú Revízna komisia v zmysle čl. 48 a Odvolacia komisia v zmysle čl. 51 Stanov TFZ.
3. Každodenné operatívne úlohy plní sekretariát TFZ ako profesionálny aparát TFZ a SFZ.
4. Základnou povinnosťou zástupcov TFZ pre činnosť v orgánoch a komisiách v SsFZ resp. SFZ ako reprezentantov úrovne kvality činnosti je presadzovanie záujmov TFZ v SsFZ a SFZ.

### **Konferencia TFZ**

#### **Článok 4**

#### **Právomoc a pôsobnosť Konferencie**

1. Najvyšším orgánom TFZ je Konferencia, ktorá má v rámci TFZ normotvornú právomoc.
2. Konferencia môže byť riadna, mimoriadna alebo volebná.
3. Riadna konferencia sa koná najmenej 1 krát do roka, zásadne po skončení jarnej časti futbalových súťaží. Mimoriadna konferencia sa zvoláva za osobitných podmienok, volebná konferencia sa koná 1 krát za štyri roky, kde sa volí prezident TFZ, členovia VV, predseda disciplinárnej komisie, predseda revíznej komisie a jej členovia, predseda odvolacej komisie, delegáti na konferenciu SsFZ.
4. Zvolanie, príprava a priebeh Konferencie musí byť v súlade s čl. 34 – 40 Stanov TFZ.
5. Na riadnej konferencii môžu byť na návrh VV schvaľovaní zástupcovia TFZ pre činnosť v riadiacich orgánoch, komisiách, SsFZ resp. SFZ na nasledujúci súťažný ročník.

## **Výkonný výbor**

### **Článok 5**

#### **Právomoc a pôsobnosť Výkonného výboru**

1. Výkonný výbor je najvyšším riadiacim orgánom TFZ pre riadenie futbalu, ktorému túto právomoc na volebné obdobie pridela Konferencia TFZ prostredníctvom riadnych členov TFZ. Členov VV TFZ volia delegáti konferencie postupom stanoveným v Stanovách TFZ a v súlade s platným volebným poriadkom konferencie.
2. VV môže uskutočňovať zmeny platných poriadkov a predpisov TFZ, pokiaľ tieto neznesú odklad. Tieto zmeny musia byť predložené na najbližšie zasadnutie Konferencie TFZ na schválenie, pokiaľ patria do jej právomoci.
3. Výkonný výbor rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ nie sú Stanovami určené do právomoci Konferencie alebo iného orgánu TFZ.
4. VV je splnomocnený vykonať úkony nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie uznesení Konferencie TFZ.
5. Nové a novelizované predpisy a smernice TFZ verifikujú prezident TFZ a sekretár TFZ. Originál spolu s jednou kópiou sa zakladá na sekretariáte TFZ.

### **Článok 6**

#### **Zloženie Výkonného výboru TFZ**

1. Výkonný výbor (ďalej aj VV) TFZ je zložený zo 7 členov:  
Výkonný výbor tvorí prezident TFZ, ktorý je zároveň aj predsedom Výkonného výboru TFZ. Ďalšími členmi Výkonného výboru TFZ sú:
  - podpredseda Výkonného výboru TFZ,
  - predseda športovo-technickej komisie,
  - podpredseda športovo-technickej komisie pre operatívnu činnosť TFZ,
  - predseda komisie rozhodcov,
  - predseda trénersko-metodickej komisie,
  - predseda ekonomickej komisie.
2. Na rokovaníach Výkonného výboru sú povinní zúčastniť sa predseda Revíznej, Odvolacej, Disciplinárnej komisie, sekretár TFZ a ekonóm TFZ.
3. Členom VV nemôže byť osoba, ktorá je v čase volieb na nominačnej listine rozhodcov TFZ alebo je členom Revíznej resp. Odvolacej komisie TFZ.

### **Článok 7**

#### **Právomoc a povinnosti členov Výkonného výboru**

1. Členovia Výkonného výboru majú právo:
  - a) predložiť návrh do programu rokovania výkonného výboru,
  - b) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje Výkonný výbor.
2. Členovia Výkonného výboru a zástupcovia TFZ vo vyšších orgánoch sú povinní:
  - a) vykonávať svoje funkcie nezištne v prospech futbalu,
  - b) dbať a presadzovať záujmy TFZ a posilňovať jeho spoločenskú vážnosť,
  - c) zúčastňovať sa na rokovaníach VV, resp. činnosti orgánov v ktorých zastupujú TFZ.
3. V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné so čťou člena Výkonného výboru, zástupcu TFZ, je v rozpore so záujmami TFZ, alebo v prípade, že sa bez ospravedlnenia nebude člen zúčastňovať na jeho činnosti, môže Konferencia na návrh VV takéhoto člena odvolať a zvoliť náhradníka na zostávajúce funkčné obdobie.
4. Ak člen Výkonného výboru resp. zástupcu TFZ zo závažných dôvodov skončí svoju funkciu počas funkčného obdobia, obsadí dočasne jeho miesto nový člen na návrh prezidenta TFZ alebo člena VV TFZ. Takto poverený člen schválený VV vykonáva funkciu do najbližšej Konferencie.

## Článok 8

### Zasadnutia výkonného výboru

1. Prezident TFZ zvoláva Výkonný výbor podľa potreby, najmenej však raz za mesiac. Výkonný výbor musí byť zvolaný, ak o to požiada nadpolovičná väčšina jeho členov. V takomto prípade musí byť členom Výkonného výboru doručená pozvánka najmenej 7 dní pred dňom rokovania.
2. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenia sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných členov Výkonného výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta
3. Na rokovanie Výkonného výboru môžu byť prizvané iné osoby, ktorých prítomnosť je potrebná na prerokovanie danej problematiky. V takomto prípade majú tieto osoby právo predkladať návrhy a vyjadrovať sa ku prerokovaným otázkam, nemajú však hlasovacie právo.
4. Na zasadnutí VV sa zúčastňuje sekretár TFZ bez práva hlasovať, ktorý robí zápis z jeho zasadnutia.

## Článok 9

### Organizácia a priebeh zasadnutí Výkonného výboru

1. Obsahovou a organizačnou prípravou rokovaní Výkonného výboru je poverený sekretár TFZ po predchádzajúcej konzultácii s prezidentom TFZ. Ten je povinný najneskôr 7 dní pred dňom zasadnutia doručiť členom Výkonného výboru písomnú (emailovú) pozvánku s programom rokovania, prípadne s písomnými materiálmi, ktoré sa budú prerokúvať. V prípade, že sú bodom rokovania otázky súvisiace s činnosťou niektorej komisie, je účasť ich predsedu povinná a sekretár TFZ zabezpečí odoslanie pozvánky, v rovnakom termíne ako členom Výkonného výboru.
2. Obsahový plán rokovaní Výkonného výboru zostavuje sekretár TFZ na základe návrhu prezidenta a členov Výkonného výboru a predkladá ho na schválenie Výkonnému výboru vždy na zasadnutí v mesiaci január pre I. polrok a v mesiaci júl pre II. polrok. Po schválení sa tento plán doručí členom Výkonnému výboru a predsedom komisií. Návrhy na dodatočné zaradenie ďalších bodov do programu rokovania Výkonného výboru možno podávať najneskôr pred zasadnutím.
3. Písomné materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania, musia byť k dispozícii sekretárovi TFZ najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia a musia obsahovať aj návrh na uznesenie.
4. Zaradenie návrhov, ktoré nie sú v programe rokovania je možné len vtedy, ak s tým súhlasí väčšina prítomných členov Výkonného výboru.
5. Rokovania vedie prezident TFZ, v jeho neprítomnosti podpredsa TFZ alebo ďalší poverený člen Výkonného výboru poverený prezidentom.
6. Na všetkých rokovaníach predloží sekretár TFZ kontrolu plnenia uznesení.
7. Uznesenie z rokovania VV zasiela sekretár TFZ najneskôr do 14 dní členom VV. Zápisnicu po schválení prezidentom verifikuje sekretár TFZ a zasiela členom Výkonného výboru.

## Článok 10

### Prezident TFZ

1. Štatutárnym zástupcom TFZ a jeho Výkonného výboru je prezident TFZ, ktorý ho zastupuje vo vzťahu k Slovenskému futbalovému zväzu a SsFZ. Prezident reprezentuje TFZ aj v rámci medzinárodných stykov, vo vzťahu k zahraničným inštitúciám a zahraničným futbalovým zväzom.
2. Prezident TFZ okrem iných povinností najmä:
  - a) prostredníctvom sekretára realizuje rozhodnutia prijaté Konferenciou a Výkonným výborom,
  - b) zabezpečuje efektívne fungovanie orgánov TFZ definovaných v Stanovách,
  - c) dohliada na prácu sekretára TFZ,
  - d) koordinuje vzťahy TFZ so SsFZ a SFZ ako aj s ostatnými športovými organizáciami,
  - e) zastupuje TFZ v rokovaní so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými organizáciami.
3. Prezident TFZ pri výkone svojich funkcií vystupuje v mene TFZ a Výkonného výboru. Na zastupovanie TFZ a Výkonného výboru môže prezident TFZ písomne splnomocniť v stanovenom rozsahu podpredsedu TFZ, členov Výkonného výboru, sekretára TFZ.
4. Prezident TFZ zvoláva zasadnutia Výkonného výboru a riadi ich činnosť.

## **Komisie TFZ**

### **Článok 11**

#### **Právomoc a pôsobnosť komisií TFZ**

1. Na operatívne riadenie jednotlivých oblastní činnosti sú v rámci TFZ zriadené odborné komisie. O svojej činnosti predkladajú Výkonnému výboru TFZ minimálne jedenkrát ročne písomnú správu.
2. Činnosť odborných komisií sa riadi Stanovami TFZ, týmto Organizačným poriadkom, futbalovými normami SFZ, ostatnými predpismi TFZ a štatútmi komisie, pokiaľ boli vydané.
3. V podmienkach TFZ sú zriadené odborné komisie a orgány na zabezpečenie spravodlivosti:
  - a) Športovo–technická komisia (ŠTK);
  - b) Disciplinárna komisia (DK);
  - c) Komisia rozhodcov (KR);
  - d) Trénersko–metodická komisia (TMK);
  - e) Ekonomická komisia (EK);
  - f) Revízná komisia (RK);
  - g) Odvolacia komisia (OK).
4. Prípadné spory medzi odbornými komisiami rieši Výkonný výbor.

### **Článok 12**

#### **Členovia odborných komisií TFZ**

1. Členov odborných podľa článku 11, bod. 3 písm., a., b, c, d, e, f ,g, na základe odbornosti volí a odvoláva VV TFZ.
2. Funkčné obdobie predsedov odborných komisií je štvorročné, ak konferencia nerozhodne inak. Členov odborných komisií na návrh predsedu príslušnej komisie potvrdzuje VV spravidla na obdobie jedného roka.
3. Celkový počet členov a zloženie odborných komisií stanovuje Výkonný výbor TFZ po prerokovaní návrhu predsedu komisie. V prípade vytvorenia pracovných komisií pre riešenie konkrétnych jednotlivých problémov resp. projektov, je zriadenie, obsadenie, trvanie a efektívnosť takto vytvorenej komisie v plnej právomoci a zodpovednosti Prezidenta TFZ, ktorý o jej vytvorení, zámeroch, výsledkoch a nákladoch s jej činnosťou spojených, informuje riadnych členov TFZ na najbližšej konferencii TFZ.
4. Členovia komisií sú povinní:
  - a) vykonávať svoje funkcie nezištne v prospech futbalu;
  - b) dbať na záujmy futbalu, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti;
  - c) zúčastňovať sa zasadnutí kontrolného orgánu a odborných komisií, kde je ich účasť nezastupiteľná;
5. Ak sa člen odbornej komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho postavením alebo ak sa nebude bez ospravedlnenia zúčastňovať na činnosti komisie, môže byť na návrh predsedu komisie odvolaný z funkcie.
6. V prípade uvoľnenia miesta člena odborných komisií schvaľuje nového člena na návrh predsedu komisie Výkonný výbor TFZ.

### **Článok 13**

#### **Rokovanie odborných a pracovných komisií**

1. Rokovanie odborných komisií riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti poverený člen komisie.
2. Kontrolné orgány a odborné komisie rokujú na základe schváleného plánu práce. Členovia odborných komisií majú právo doplniť program rokovania. Pracovné komisie vykonávajú svoju činnosť v súlade so zámerom pre ktorý boli vytvorené.
3. Odborná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov, ak nie je v tomto Organizačnom poriadku, štatúte alebo iných predpisoch ustanovené inak. Z každého zasadnutia komisie musí byť vedená prítomnosť členov komisie.
4. Za organizačnú a obsahovú formu rokovania zodpovedá predseda komisie. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú verifikuje jej predseda. Predseda zodpovedá za včas dodané materiály, ktoré majú byť uverejnené v úradnej správe.

5. Informácie o rokovaní komisie a ich záveroch môže masovo-komunikačným prostriedkom poskytovať len jej predseda alebo ním poverený člen resp. zamestnanec TFZ.
6. Na rokovanie komisie môžu byť podľa povahy veci prizvaní funkcionári, tréneri, hráči alebo iné osoby, ktorých účasť je na plnenie účelu rokovania potrebná.
7. Rozhodnutia odbornej komisie môžu byť oznámené ústne, písomne alebo uverejnené v úradnej správe TFZ.
8. V rozhodovaní VV TFZ a orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti v situácii hodnej osobitného zreteľa alebo ak povaha veci neznesie odklad a nie je potrebné k rozhodnutiu zasadnutie VV resp. komisie, môže na návrh prezidenta resp. predsedu príslušnej komisie byť vykonané hlasovanie formou per-rollam. Hlasovanie sa vykonáva prostredníctvom oficiálneho mailu TFZ.

#### Článok 14

##### **Revízná komisia**

1. Revízná komisia je nezávislý kontrolný orgán, ktorý uskutočňuje kontrolu hospodárenia a dodržiavanie noriem a poriadkov TFZ.
2. Revízná komisia je zložená z predsedu a dvoch členov. Predsedu a členov volí konferencia. Členovia revíznej komisie nemôžu byť zároveň členmi iného orgánu TFZ.
3. Revízná komisia:
  - a) kontroluje finančné hospodárenie s prostriedkami TFZ, dbá o ich efektívne využívanie v súlade so zámerni, záujmami a úlohami TFZ;
  - b) dohliada na dodržiavanie Stanov TFZ, Organizačného poriadku TFZ a ďalších noriem platných v TFZ;
  - c) vykonáva kontroly podľa schváleného plánu a podľa požiadaviek riadiacich orgánov TFZ;
  - d) dbá na dodržiavanie efektívnosti a adresnosti použitia finančných prostriedkov poskytovaných členom TFZ.

O zistených skutočnostiach predkladá jeden krát ročne správu Konferencii TFZ.
4. Pre efektívne plnenie úloh môže Revízná komisia požadovať vyjadrenia, posudky a stanoviská od funkcionárov a orgánov TFZ.
5. Na požiadanie umožní Sekretariát TFZ členom Revíznej komisie nazrieť do účtovných dokladov TFZ a poskytne uznesenia prípadne iné materiály zo zasadnutia Výkonného výboru, Disciplinárnej, Odvolacej komisie a odborných komisií.
6. V prípade zistenia nedostatkov pri kontrolnej činnosti prerokuje predseda revíznej komisie zápis z kontroly so zodpovednými funkcionármi a VV TFZ. Následne predkladá správu Konferencii TFZ.

#### Článok 15

##### **Odvolacia komisia**

1. Odvolacia komisia prejednáva odvolania podaných proti rozhodnutiam Disciplinárnej komisie a odborných komisií TFZ, prípadne ďalších veciach, ak to určujú Stanovy.
2. Odvolacia komisia je päťčlenná a pri svojej činnosti sa riadi platným Štatútom OK.
3. Predsedu OK na štvorročné obdobie volí Konferencia TFZ. Členov odvolacej komisie na návrh jej predsedu schvaľuje VV TFZ na obdobie jedného roka.
4. Odvolacie konanie začína podaním odvolania oprávnenej strany a zaplatením príslušného poplatku (prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry v ISSF).
5. OK prerokuje podané materiály v stanovených termínoch SP, DP a iných noriem, vykoná vlastné šetrenie na podklade materiálov poskytnutých komisiou, ktorá vo veci rozhodla. Má právo pozvať na vypočutie pre objasnenie prípadu zainteresované osoby a svedkov.
6. Predseda OK sa zúčastňuje rokovania VV TFZ. Predseda OK dostáva z každého zasadnutia VV TFZ zápisnicu.

## Článok 16

### Športovo-technická komisia

1. Športovo-technická komisia riadi po športovo-technickej stránke súťaže dospelých, mládeže a prípadne iné súťaže, vypisované a organizované TFZ.
2. ŠTK má minimálne 3 členov a riadi ju jej predseda. Jedným z členov je tajomník komisie pre ISSF. Zasadá každý utorok v období, keď prebiehajú dlhodobé a majstrovské súťaže.
3. Športovo-technická komisia je povinná najmä:
  - a) zostavovať termínovú listinu súťaží TFZ;
  - b) zostavovať konečné tabuľky súťaží TFZ a viesť potrebné štatistiky;
  - c) rozhodovať o námietkach v zmysle Súťažného poriadku SFZ, Rozpisu TFZ a ďalších predpisov na riadenie súťaží;
  - d) schvaľovať výsledky stretnutí a ďalších súťaží, ktoré riadi TFZ;
  - e) zabezpečovať pasportizáciu športových objektov;
  - f) navrhovať zmeny, úpravy a doplnky športovo-technických noriem;
  - g) viesť presnú evidenciu ŽK a ČK v súťažiach ňou riadených.
  - h) organizovať futbalové turnaje mládeže, stretnutia výberov TFZ v spolupráci s TMK.
  - i) spolupracovať s regionálnymi trénermi mládeže, TMK, trénermi v ostatných športových organizáciách
  - j) evidovať a spolupracovať pri mládežníckych turnajoch, ktoré organizujú futbalové kluby v TFZ.
4. Športovo-technická komisia predkladá na schválenie Výkonnému výboru:
  - a) komplexné vyhodnotenie súťaží dospelých a mládeže organizovaných TFZ;
  - b) návrh termínovej listiny súťaží TFZ;
  - b) Rozpis súťaží TFZ.
5. Vo svojej činnosti spolupracuje s ostatnými odbornými komisiami ako aj so sekretariátom TFZ.

## Článok 17

### Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia prerokúva všetky disciplinárne previnenia v súťažiach riadených TFZ na základe a v zmysle Disciplinárneho poriadku a ďalších záväzných rozhodnutí Konferencie TFZ a VV TFZ.
2. Komisia je zložená z minimálne 4 členov - predsedu, tajomníka ISSF a ostatných členov.
3. Disciplinárna komisia v rámci svojej pôsobnosti najmä:
  - a) rozhoduje o previneniach jednotlivcov a kolektívov pôsobiacich v súťažiach riadených TFZ;
  - b) rozhoduje o previneniach jednotlivcov a kolektívov súvisiacich s reprezentáciou TFZ, ako aj o ďalších previneniach, ktoré škodia dobrému menu TFZ;
  - c) rozhoduje o previneniach rozhodcov, delegátov, trénerov, funkcionárov a divákov proti normám, kódexu futbalovej etiky a rozhodnutiam TFZ;
  - d) rozhoduje aj o iných veciach, ktoré jej boli postúpené Konferenciou, Výkonným výborom a orgánmi TFZ;
  - e) vedie a zverejňuje na webovej stránke TFZ a prostredníctvom ISSF po každom svojom zasadnutí resp. rozhodnutí mimoriadneho zasadania, aktuálnu a dátumovo záväznú evidenciu disciplinárnych trestov jednotlivcov a kolektívov, ktoré na základe podkladov od DK zverejňuje sekretár zväzu, a taktiež vyhodnocuje všetky súťaže v pôsobnosti TFZ po disciplinárnej stránke a zverejňuje tresty pri prechode do každého nového ročníka a medzi časťami súťaže prostredníctvom ÚS a zverejnením na webovej stránke
  - f) organizuje školenia, semináre a aktivity v rámci svojej pôsobnosti a zúčastňuje sa na podobných akciách organizovaných ostatnými komisiami;
  - g) navrhuje opatrenie smerujúce k zabezpečeniu poriadku, disciplíny a fair-play v súťažiach riadených TFZ a vo futbalovom hnutí vôbec;
  - h) predkladá návrhy na zmeny a doplnky Disciplinárneho poriadku.
4. Schôdze Disciplinárnej komisie sa uskutočňujú podľa potreby. V priebehu súťažného obdobia každý utorok.

## Článok 18

### Komisia rozhodcov

1. Komisia rozhodcov organizačne riadi a kontroluje činnosť futbalových rozhodcov. Zabezpečuje, aby rozhodovanie bolo v súlade s pravidlami futbalu a dbá o odborný rast, fyzickú pripravenosť rozhodcov.

Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich úloh pracovnú skupinu (úsek) zloženú na princípe odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi komisie. Vedúcim úseku je vždy člen komisie.

Komisia vytvára nasledovné úseky:

- a) Školiaci úsek,
  - b) Úsek delegátov zväzu,
  - c) Obsadzovací úsek,
  - d) Technický úsek,
2. Komisia je zložená z predsedu, ISSF tajomníka a minimálne 4 členov. Podpredsedu komisie na návrh predsedu schvaľuje komisia.
  3. Komisia najmä:
    - a) obsadzuje rozhodcami a delegátmi stretnutia,
    - b) vyhodnocuje odohrané stretnutia z pohľadu rozhodovania,
    - c) vedie evidencie a prijíma opatrenia na zabezpečenie kvality a objektivity rozhodovania,
    - d) organizuje odbornú-metodickú prípravu, fyzické a teoretické preverky rozhodcov,
    - e) dbá na dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad v súvislosti s výkonom rozhodcu, výstrojom a vystupovaním rozhodcu ako pracovníka a reprezentanta TFZ,
    - f) zodpovedá za výklad pravidiel futbalu v podmienkach TFZ,
    - g) spolupracuje na vytváraní materiálo-technických podmienok na činnosť rozhodcov,
    - h) dbá na dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad v súvislosti s výkonom funkcie delegáta, ako pracovníka a zástupcu TFZ,
    - i) vedie evidencie a prijíma, resp. navrhuje opatrenia na zabezpečenie a kvality výkonu funkcie delegáta,
    - j) vykonáva ďalšie činnosti zamerané na rozvoj rozhodcovského hnutia, získavania a školenia nových R pre TFZ.
  4. Komisia rozhodcov predkladá Výkonnému výboru návrh nominačných listín R a DZ pre príslušný súťažný ročník, vyhodnotenie R a DZ za uplynulý súťažný ročník a návrh R a DZ na postup do regionálnych súťaží.
  5. Komisia rozhodcov spolupracuje s ostatnými komisiami, najmä Športovo-technickou a Disciplinárnou komisiou.
  6. Schôdze Komisie rozhodcov sa konajú podľa potreby, v priebehu dlhodobých súťaží každý utorok.

## Článok 19

### Trénersko-metodická komisia

1. Trénersko-metodická komisia zabezpečuje a koordinuje odbornú činnosť a prenos najnovších poznatkov z vývoja futbalovej hry skúsenosti a trénerskej práce.
2. Komisia je zložená z predsedu, tajomníka ISSF a členov.
3. Vo svojej činnosti sa zameriava najmä na:
  - a) prenos najnovších poznatkov do futbalového hnutia,
  - b) koordináciu výchovy trénerských kádrov,
  - c) edičnú činnosť a tvorbu metodických materiálov,
  - d) spoluprácu s Úniou trénerov Slovenska a TMK – SsFZ,
  - e) kontrolu plnenia požiadaviek predloženie trénerských licencií,
  - f) dbá na dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad v súvislosti s výkonom funkcie trénera,
  - g) dbá na dodržanie kódexu futbalovej etiky.
4. Pri plnení svojich úloh spolupracuje so Športovo-technickou komisiou, klubovými trénermi a ďalšími odbornými organizáciami.



5. Trénersko-metodická komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát mesačne.

#### Článok 20

##### **Ekonomická komisia**

1. Ekonomická komisia má predsedu a minimálne 1 člena a zabezpečuje najmä sledovanie úhrad platieb od FK (pokút a poplatkov) v zmysle rozhodnutia jednotlivých komisií TFZ.
2. EK spolupracuje s ekonómom TFZ pri spracovávaní návrhu rozpočtu TFZ na príslušný rok a predkladá VV vyhodnotenie plnenia rozpočtu za kalendárny rok.
3. Spolupracuje s odbornými komisiami TFZ pri tvorbe ekonomických smerníc TFZ.
4. Na základe zistených nedostatkov (viď bod 1) predkladá návrhy na opatrenia cestou DK.

#### Článok 21

##### **Sekretár a aparát TFZ**

1. Aparát TFZ tvorí sekretár a ďalší pracovníci na základe zmluvného vzťahu s TFZ. Zloženie aparátu TFZ schvaľuje VV TFZ na návrh prezidenta TFZ.
2. Sekretár TFZ je pracovník SFZ resp. TFZ a vo svojej operatívnej činnosti je podriadený prezidentovi TFZ a VV TFZ. Povinne sa zúčastňuje na zasadnutiach Výkonného výboru.
3. Sekretár v plnom rozsahu po stránke organizačnej a administratívnej zabezpečuje práce súvisiace s činnosťou TFZ. Je povinný vytvárať vhodné podmienky pre prácu VV, Konferencie a odborných komisií.
4. Sekretár zodpovedá za organizačné zabezpečenie podujatí TFZ, koordinuje činnosť komisií smerujúcu k vydávaniu a novelizácii stanov, smerníc a predpisov TFZ.
5. Sekretár TFZ je povinný vytvárať potrebné materiálne podmienky na činnosť kontrolných orgánov, odborných komisií TFZ a poskytovať im zo strany Sekretariátu potrebnú súčinnosť.
6. V spolupráci s komisiami spracováva obsahový plán rokovaní VV, organizačne a obsahovo pripravuje Konferenciu TFZ.
7. Zodpovedá za pravidelné publikovanie úradných správ a oznámení TFZ.
8. Delegátom konferencie s právom hlasovať a členom voleného orgánu TFZ nemôže byť sekretár zväzu nakoľko je zamestnancom SFZ resp. TFZ.

#### Článok 22

##### **Ekonóm TFZ**

1. Zodpovedá za ekonomické a materiálno-technické zabezpečenie činnosti TFZ, racionálne využívanie a efektívne hospodárenie s finančnými prostriedkami TFZ.
2. Kontroluje a podpisuje použitie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom a uzneseniami VV TFZ.
3. Na novembrové zasadnutie Výkonného výboru predkladá návrh rozpočtu TFZ na nasledujúci kalendárny rok.
4. Organizuje, kontroluje a zabezpečuje evidenciu a pohyb platieb prichádzajúcich resp. odchádzajúcich z účtov TFZ, operácií súvisiacich s platbami, poplatkami, pokutami, dotáciami na činnosť a pod. určených na tvorbu finančných, materiálových a iných zdrojov pre TFZ. Pri svojej činnosti spolupracuje najmä so sekretárom a HK TFZ.
5. Za každý štvrťrok predkladá Výkonnému výboru TFZ správu o hospodárení a plnení rozpočtu za príslušný štvrťrok. Raz za rok aj celkovú správu o plnení rozpočtu TFZ. Výročnú správu o hospodárení TFZ predkladá na prvej Konferencii v kalendárnom roku, resp. správu o priebežnom plnení rozpočtu za príslušné obdobie od konania poslednej Konferencie.
6. Sleduje a kontroluje čerpanie rozpočtu podľa jednotlivých položiek a účtov.

#### Článok 23

##### **Záverečné ustanovenia**

1. V prípade rozporu ustanovení alebo časti ustanovení Organizačného poriadku so Stanovami TFZ sa predmetné ustanovenia nepoužijú.
2. Dňom 31.03.2022 sa ruší organizačný poriadok zo dňa 19.08.2019.

Článok 24  
**Účinnosť**

1. Tento organizačný poriadok TFZ bol schválený na rokovaní VV TFZ dňa 21.03.2022 a nadobúda účinnosť 01.04.2022.

Roman Horák, v.r.  
prezident TFZ

Martina Žalmanová, v.r.  
sekretár TFZ